

Директор МАОУ «СОШ №5
№ 5 им. И.Д.Черняховского»

А.В.Балдукевич

(подпись, Ф.И.О.)

Приказ №21 от 07 февраля 2017 г.



Председатель ПК МАОУ «СОШ
№ 5 им. И.Д.Черняховского»

Т.П.Говорун

(подпись, Ф.И.О.)

Изменения и дополнения в
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза
Ивана Даниловича Черняховского»

В преамбуле и по всему тексту ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского», заменить МАОУ СОШ №5 им. И.Д.Черняховского на МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского».

Дополнить пункт 2.4. , 2.4.1. раздела **II. Порядок приема, перевода и увольнения работников** следующим абзацем:

-Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Изложить п.5. раздела **II. Порядок приема, перевода и увольнения работников** в следующей редакции:

5.При приеме на работу (заключение трудового договора) работник обязан представить администрации следующие документы согласно статьи 65 ТК РФ:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копию);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);
- документы об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных званий – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки (копию);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.