

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени дважды Героя Советского Союза Ивана Даниловича Черняховского

ПРИКАЗ

от 28 января 2016 года

№ 8\3

О начале приема документов  
в 1-й класс на 2016-2017 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным актом «Положение о порядке приема граждан в 1 класс МАОУ СОШ №5», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ СОШ №5 им. И.Д.Черняховского с 1 февраля по 30 июня 2016 года в соответствии с графиком: понедельник – среда - 9.00 – 15.30; четверг, пятница -13.00 – 15.00 .
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ СОШ №5 им. И.Д.Черняховского с 1 июля по 5 сентября 2016 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря учебной части Жаданову А.В..
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
  - 4.1 Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора ;
  - 4.2 Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - 4.3 Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
  - 4.4 Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. Ответственному за работу начальной школы Носуля В.И.:

5.1 Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

5.3 Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

5.4 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательной организации.
7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на ответственного за работу начальной школы Носуля В.И.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №5  
им. И.Д.Черняховского



А.В.Галдукевич