

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете №1  
от « 02 » ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №5

А.В.Галдукевич

« 02 » ноября 2015 г.

**Положение  
об обеспечении питанием обучающихся в Муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе №5**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питанием обучающихся в МАОУ СОШ №5, права и обязанности участников процесса по организации питания, также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в МАОУ СОШ №5 осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ и Калининградской области, федеральными санитарными правилами и нормами и настоящим Положением.

1.3. МАОУ СОШ №5 (далее Школа) создает необходимые условия для обеспечения питания обучающихся.

**2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Организация питания осуществляется Школой.

2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с управлением образования и охраны детства администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район», управлением социальной защиты населения администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в Школе возлагается на руководителя.

**3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется:

- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств местного бюджета (кадетские классы (группы))
- за счет средств родителей.

3.2. Субсидии из областного (местного) бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Финансирование оплаты питания обучающихся кадетских классов (групп), осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.4. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

3.5. Оплата за питание обучающихся, не подпадающих в категорию льготного питания, производится родителями (законными представителями) ежедневно согласно договора.

3.6. Стоимость горячего питания из расчета в день на одного обучающегося, определяется в соответствии с нормативными актами Калининградской области, постановлениями органов местного самоуправления.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Льготное питание обучающихся, осуществляется в соответствии с приказом директора школы согласно утвержденных начальником Управления социальной защиты населения администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» списков обучающихся из малоимущих семей.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в Школе, находящемуся в трудной жизненной ситуации или проживающему в малоимущей семье являются:

заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания и следующие документы:

1) заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы – для детей-инвалидов, инвалидов;

2) заверенная в установленном порядке копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами) – для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

3) акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося специально созданной в Школе комиссией в составе педагога, представителей органа опеки и попечительства – для детей, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, дети, находящиеся в социально опасном положении;

4) сведения, подтверждающие статус малоимущей семьи, заверенные начальником Управления социальной защиты населения администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район».

4.2. Изменения в списки обучающихся, для предоставления льготного питания, вносятся по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

#### **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, которое согласовывается с директором школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора школы ответственный работник школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает совместно с классными руководителями учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей;
- представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители Школы:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости детей из малоимущих семей согласно приложению к Положению;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется комиссией, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- директор школы

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в четверть, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.6. Ежедневный контроль за питанием осуществляется бракеражной комиссией согласно Положению о бракеражной комиссии.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить директору школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования и охраны детства администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:
  - количество обучающихся, охваченных питанием;
  - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
  - удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного доклада.