

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете протокол № 1  
от « 22 » 11 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU COШ №5  
А.В.Галдукевич  
« 22 » 11 20 15 г.

## Положение о педагогическом совете MAOU COШ №5

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОО, настоящего Положения.

### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО

2.1. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, педагогические работники (учителя, воспитатели ГПД, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, иные педагогические работники).

2.2. Директор ОО входит в состав педагогического совета ОО по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОО могут входить члены Наблюдательного совета ОО, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседаний.

### 3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3.2. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета ОО входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности ОО;
- разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития ОО;
- согласование календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выбор и анализ работы, программ воспитания и обучения;
- разработка учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятия решений по выбору направлений воспитательно–образовательной деятельности;
- принятие плана работы на год;
- организация дополнительных и платных образовательных услуг;
- осуществление контроля выполнения воспитательной и образовательной деятельности;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОО.

## 4. Права и ответственность педагогического совета

### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - утверждение образовательных программ ОО;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.3. Заседания педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.5. Решения педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.7. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Журнал протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.3. Журнал протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.