

СО
на педагогическом совете протокол № 1
от « 05 » ноября 2015 г.



Положение об официальном сайте

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее – МАОУ СОШ №5) определяет статус официального сайта, структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов МАОУ СОШ №5, а также права, обязанности, ответственность работников МАОУ СОШ №5 и информационное наполнение Сайта.

1.2. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности МАОУ СОШ №5 (образовательной, воспитательной, общественной); о событиях, происходящих в МАОУ СОШ №5.

1.3. Задачи Сайта:

- создание целостного позитивного представления о МАОУ СОШ №5 в районе, городе, России и за рубежом как об организации с многолетним опытом в области образования и воспитания, сложившимися традициями преподавания и большим учебным потенциалом, способном конкурировать на региональном и общероссийском уровнях образовательных услуг;
- объективное и оперативное информирование педагогов, работников, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности МАОУ СОШ №5;
- решение образовательных задач МАОУ СОШ №5 с использованием современных информационных технологий;
- осуществление обмена информацией между МАОУ СОШ №5 и другими образовательными организациями.

1.4. Содержание Сайта:

Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

1.4.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАОУ СОШ №5 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.1.1. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МАОУ СОШ №5, об учредителе, о месте нахождения МАОУ СОШ №5 и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МАОУ СОШ №5, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных МАОУ СОШ №5 для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Дополнительно указывается наименование образовательной программы.

Подраздел "Образовательные стандарты".

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов. Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.5. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

1.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

1.7. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

1.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

2. Регламент представления информации на Сайт

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации в соответствии с действующим

законодательством РФ: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов и деятельности всех сторон жизни МАОУ СОШ №5, педагогических и иных работников, обучающихся.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте принадлежат МАОУ СОШ №5 и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными решениями директора МАОУ СОШ №5.

3. Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию Сайта

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями администрации, педагогическими и иными работниками, а также обучающимися МАОУ СОШ №5.

3.2. Приказом по МАОУ СОШ №5 назначаются ответственные по направлениям работы (далее – Ответственные), отвечающие за информационное наполнение Сайта, а также обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.3. Ответственный осуществляет сбор информации у педагогов, а также консультирует работников МАОУ СОШ №5, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующих разделов (подразделов сайта) по направлениям работы МАОУ СОШ №5.

3.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного- администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается приказом директора МАОУ СОШ №5.

3.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор.

3.6. В порядке исключения по предварительной договоренности с Администратором текстовая информация может быть предоставлена на бумажном носителе, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей (если данная информация небольшая по объему).

3.7. Редактором Сайта является Администратор.

3.8. При наличии необходимых условий, размещение и обновление информации на Сайте может осуществляться Ответственными. Возможность доступа для самостоятельного размещения материалов Ответственными предоставляются Администратором Сайта. Наличие или отсутствие необходимых условий для размещения и обновления информации на Сайте Ответственными определяет директор МАОУ СОШ №5.

3.9. Ответственные направляют материалы на редактирование Администратору.

3.10. Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта по согласованию с Ответственными и (или) директором МАОУ СОШ №5. Администратор обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.11. Администрация, педагогические и иные работники, а также учащиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя Администратора или директора МАОУ СОШ №5.

3.12. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с директором МАОУ СОШ №5. Изменения концептуального характера согласовываются с директором МАОУ СОШ №5.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на Сайте несут директор МАОУ СОШ №5, Администратор - Ответственный.

4.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Администратор, который обеспечивает своевременность размещения предоставляемой информации на Сайте; сбор информации и консультирование Ответственных за направления.

4.3. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки размещаемых на Сайтах материалов несет Администратор.

4.4. Ответственность за своевременный сбор и передачу информации Администратору по направлениям работы МАОУ СОШ №5 несут Ответственные.

5. Контроль

5.1.Общий контроль за исполнением обязанностей Ответственным- Администратором сайта возлагается на директора МАОУ СОШ №5.

5.2.Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на Администратора Сайта.