

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием(конференцией) работников
МАОУ СОШ №5
Протокол № 1
от « 02 » 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №5



А.В.Галдукевич
20 15 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств в МАОУ СОШ №5

1. МАОУ СОШ №5 является юридическим лицом.

МАОУ СОШ №5 самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет План финансово- хозяйственной деятельности, муниципальное задание.

2. В Плате финансово- хозяйственной деятельности МАОУ СОШ №5 отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, другие доходы.

3.В МАОУ СОШ №5 введена и функционирует новая система оплаты труда для педагогов и всех сотрудников.

4.Задачами внебюджетной деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.

5. Директор МАОУ СОШ №5 ежегодно утверждает на 31 января каждого года отчет за предыдущий год о поступлении расходовании финансовых и материальных средств в МАОУ СОШ №5 и публикует на сайте школы в течении 10 рабочих дней.